	<b>CORPORACIÓN AGENCIA AFROCOLOMBIANA HILEROS</b>  Registro S0033953- marzo 19 de 2009 NIT 900300959-1	Código: FC-39
		Versión:1
		Fecha: 12-2020

## Asistente Contable

La corporación Agencia Afro colombiana Hileros, con Personería Jurídica #S0033953 del 19 de marzo de 2009 conferida por la Cámara de Comercio de Bogotá, es una organización sin fines de lucro, que hace parte integral, como órgano administrativo, de la organización étnica Proceso de Comunidades Negras en Colombia (PCN). Su misión es propender por el fortalecimiento del PCN como mecanismo de promoción, administración y gestión de cooperación técnica y financiera, nacional e internacional, para mejorar las capacidades organizativas, políticas, económicas, sociales y culturales del Proceso, en el Desarrollo del proceso de reconocimiento y exigibilidad de derechos humanos integrales de las comunidades negras en Colombia y América Latina.

La Corporación Hileros busca una Auxiliar Contable de tiempo completo para fortalecer el equipo administrativo de la Corporación


### Responsabilidades

Las responsabilidades de este puesto incluyen:

- Apoyar los procesos de contratación correspondientes al proyecto GAC;
- Supervisar la legalización de recursos de los proyectos y producir los informes contables y financieros.
- Trabajar coordinadamente con el equipo administrativo de Hileros y la Coordinación Administrativa de los Proyectos en las tareas y actividades contables.
- Facilitar la comunicación entre PCN y sus donantes y socios internacionales en todo lo que corresponda a las cuestiones contables y de informes financieros del proyecto.
- Realizar otras tareas relevantes para la implementación de los entregables contables y financieros del proyecto GAC.

### Calificaciones

- Título en el área contable.
- Experiencia contable con entidades sin ánimo de lucro y en proyectos de cooperación internacional.
- Sensibilidad, conciencia y compromiso con la promoción de los derechos humanos de género y los impactos de la violencia de género, especialmente a través de una lente antirracista o interseccional;
- Fuertes habilidades interpersonales;

 <p>Proceso de Comunidades Negras</p>	<p><b>CORPORACIÓN AGENCIA AFROCOLOMBIANA HILEROS</b></p> <p>Registro S0033953- marzo 19 de 2009 NIT 900300959-1</p>	Código: FC-39
		Versión:1
		Fecha: 12-2020

- Competencia/conocimiento de software contables, Microsoft Office Suite, Zoom, Skype y Google Meet, entre otras.
- Apto en organización digital;
- Capacidad para cumplir con los plazos;
- Capacidad para realizar múltiples tareas de manera eficaz, incluida la buena planificación y la organización, y capacidad para trabajar bajo presión;
- Voluntad de viajar a nivel nacional según se considere necesario;
- Fuerte compromiso de proteger la privacidad de los involucrados en los proyectos, Hileros y PCN.
- Voluntad de adherirse a los protocolos de autoprotección de PCN;

Esta posición requiere compromiso de un año. Hileros busca fortalecer su equipo de trabajo incorporando activamente personal diverso, flexible y sensible con los derechos del pueblo negro/afrodescendiente, la justicia social, ambiental y racial.

Enviar hoja de vida a [administracion@renacientes.org](mailto:administracion@renacientes.org) y [jsantos@renacientes.org](mailto:jsantos@renacientes.org)

**Plazo de solicitud: 30 de Enero de 2022**